Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.
ul. Węglowa 4
44-268 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 43 88 000
e-mail: jzr@jzr.pl

WYMAGANIA OFERTOWE

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NT.:

„Świadczenie usług transportowych samochodami ciężarowymi w 2027 r.”

Nr postępowania: 248/DPU/22/DL/2026

Jastrzębie-Zdrój, dnia 27.10.2026 r.

I. RODZAJ PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony na podstawie „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu – Zdroju" z dnia 16.06.2025 r. oraz niniejszych Wymagań Ofertowych.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. **Przedmiot przetargu:**
   Przedmiotem przetargu jest świadczenie usług transportowych samochodami ciężarowymi w 2027 r.
2. **Zakres przedmiotu przetargu:**
   Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

III. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

V. GWARANCJA I SERWIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.

VI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1) Opis sposobu przygotowania i tryb składania ofert:

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Wszystkie dokumenty mają być składane przez Oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym dokument stanowiący tłumaczenie na język polski dokumentu sporządzonego w języku obcym musi zostać podpisany przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

   - *W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, ZAMAWIAJĄCY może zażądać przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu.*

b) Pod pojęciem „OFERTY" należy rozumieć wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY" stanowiący załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

   - *Oferta powinna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.*

c) Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych.

d) Oferent dostarczy ofertę w zakresie technicznym zgodnym z Wymaganiami Technicznymi – załącznikiem nr 2 do Wymagań Ofertowych.

e) Oferta powinna posiadać spis treści z uwzględnieniem numeracji stron.

f) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Logintrade, w terminie podanym w ogłoszeniu (dokumenty jako skan oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym – nie dopuszcza się podpisu profilem zaufanym).

g) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, ujęte we właściwym rejestrze albo zaświadczenie w CEIDG. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

h) Okres ważności oferty: 90 dni od upływu terminu składania ofert.

i) Oferty należy składać w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu.

2) Informacja o składaniu ofert częściowych i wariantowych:

a) ZAMAWIAJĄCY *dopuszcza* składanie ofert częściowych.
b) ZAMAWIAJĄCY *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

3) Warunki płatności za przedmiot przetargu:

a) Warunki płatności za przedmiot przetargu: płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wymagań Ofertowych.
b) Warunki płatności mogą być przedmiotem dalszych negocjacji w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.
c) Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane w złotych polskich.
Faktury dokumentujące czynności wykonywane na podstawie zawartej umowy będą wystawiane w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) Istotne Postanowienia Umowy oraz warunki zawarcia umowy:

a) Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych.
b) Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO i przesłana drogą elektroniczną (e-mail),z informacją o wyniku przetargu.

5) Miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej Logintrade w terminie podanym w ogłoszeniu.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1) Wymaga się, aby oferta zawierała:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający dane Oferenta, tj. pełna nazwa kontrahenta, skrót nazwy kontrahenta, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz proponowaną cenę za przedmiot przetargu stanowiący załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych,
b) oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki.
c) oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
d) oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
e) jeśli WYKONAWCA działa przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
f) w przypadku Oferenta zagranicznego, który nie podlega rejestracji w rejestrze przedsiębiorców KRS lub nie został ujawniony w CEIDG – (wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami) oryginał lub kopia odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmującego informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski,
g) Odpisy stosownych zezwoleń (zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego) oraz referencje (minimum 1 sztuka) z ostatnich trzech lat liczonych od upływu terminu składania ofert, poświadczające należyte wykonanie usług transportowych samochodami

ciężarowymi – dotyczy Oferentów, którzy w okresie 3 ostatnich lat nie świadczyli usług transportu samochodami ciężarowymi dla JZR Sp. z o.o.

h) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, WYKONAWCA wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa". Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu WYKONAWCY, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
i) Zaakceptowane oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.
j) Spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników z uwzględnieniem numeracji stron oferty.
k) Cenę za przedmiot przetargu podaną w PLN zgodnie z formułą określoną w Formularzu Ofertowym.
l) Dowód wniesienia wadium.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza złożenie przez Oferentów oferty wspólnej:

1) *W przypadku złożenia oferty wspólnej Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy (pełnomocnictwo musi być załączone do oferty).*
2) *W przypadku złożenia oferty wspólnej ZAMAWIAJĄCY wymaga od każdego uczestnika z osobna dokumentów przywołanych w Wymaganiach Ofertowych tj.: pkt VII) 1b, 1d, 1e. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki przywołane w Wymaganiach Ofertowych pkt VII) 1h, 1i spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć wymagane dokumenty. Jeżeli jeden z Oferentów spełnia określone przez ZAMAWIAJĄCEGO warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*
3) *Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, ZAMAWIAJĄCY może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

VIII. WADIUM:

1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na konto **PKO BP 34 1020 2472 0000 6902 0145 6672** z dopiskiem „**Przetarg nieograniczony – świadczenie usług transportowych samochodami ciężarowymi w 2027 r. Nr postępowania: 248/DPU/22/DL/2026."**
2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO,
   b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
   c) wstrzymaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty należności Oferenta w wysokości odpowiadającej wartości wadium,
   d) poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
4) Wadium w formie pieniądza:
   a) wpłaca się przelewem na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym),
   b) przechowywane jest przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunku bankowym. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
5) Wadium w formie innej niż przelew bankowy może zostać złożone:
   a) w postaci papierowej – poprzez złożenie oryginału dokumentu w Kancelarii Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu,
   b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia, poprzez wysłanie na adres e-mail: bkopec@jzr.pl; hmerkel@jzr.pl (do oferty należy załączyć wydrukowany dokument).
6) Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres ważności oferty.
7) Wadium uznaje się za wniesione w terminie, gdy przed upływem terminu składania ofert:

a) na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium,
b) do ZAMAWIAJĄCEGO wpłynie od Oferenta oświadczenie (potwierdzone przez stosowne służby księgowe) o przeznaczeniu kwot z należności Oferenta na pokrycie wadium w postępowaniu,
c) do ZAMAWIAJĄCEGO zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
d) oryginał gwarancji bankowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w Ogłoszeniu,
e) oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany w Ogłoszeniu.

8) Treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności:
a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO,
b) wskazanie sumy gwarancyjnej albo poręczenia,
c) wskazanie ZAMAWIAJĄCEGO jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.

9) Na wniosek zainteresowanego zalicza się na poczet wadium bieżące wymagalne na dzień otwarcia ofert należności firmy Oferenta, które posiada ona w Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o., co najmniej w wysokości wadium. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zgodzie na zablokowanie na czas trwania postępowania, odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasadności i wysokości.

10) W przypadku złożenia oferty wspólnej wadium w każdej z przewidzianych powyżej form może być wniesione przez jednego, niektórych lub wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Po upływie terminu składania ofert wadium nie podlega uzupełnieniu.

12) W przypadku wydłużenia terminu związania ofertą Oferent musi równocześnie odpowiednio wydłużyć termin w jakim wadium zabezpiecza obowiązki Oferenta wynikające z udziału w Postępowaniu.

13) ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium WYKONAWCY / Oferentom niezwłocznie po:
a) zawarciu umowy,
b) unieważnieniu Postępowania,
c) złożeniu wniosku o zwrot wadium przez Oferenta, którego oferta została odrzucona,
d) złożeniu wniosku o zwrot wadium przez Oferenta, który nie złożył lub wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
e) upływie terminu związania ofertą.

14) Zwrot wadium wniesionego w formie:
a) pieniądza, następuje przelewem na rachunek, z którego dokonano wpłaty (w przypadku wpłaty gotówki w placówce banku zwrot wadium następuje przelewem na rachunek wskazany w ofercie),
b) wstrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty należności Oferentowi następuje w formie przelewu na rachunek bankowy Oferenta:
- niezwłocznie, jeżeli termin płatności zobowiązania wskazanego w oświadczeniu upłynął,
- w terminie płatności zobowiązań wskazanych w oświadczeniu, jeżeli jeszcze nie upłynął.

15) ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium w przypadku, gdy:
a) przy stosowaniu procedury odwróconej Oferent nie przedstawił dokumentów lub oświadczeń, wskazanych w Ogłoszeniu na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO albo przedstawione przez Oferenta dokumenty lub oświadczenia, nie potwierdzają spełnienia wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, określonych w Ogłoszeniu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej,

b) Oferent uchylił się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
c) Oferent nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano wniesienia zabezpieczenia,
d) WYKONAWCA pomimo ponownego wezwania nie prześle pakietu w wyznaczonym terminie lub nie wypełni wszystkich pozycji pakietu lub wypełni je nieprawidłowo lub wypełni je w sposób taki, że suma poszczególnych pozycji przekracza kwotę uzyskaną w toku Postępowania,
e) Oferent wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

ZAMAWIAJĄCY odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

1) Informacji w zakresie przedmiotu przetargu udzielają:
   - Honorata Merkel, Dział DPU, tel. 32 438 8133,
   - Łukasz Greń, Dział DPU, tel. 32 438 8107.

   Pytania w zakresie przedmiotu przetargu należy składać w formie pisemnej na adres e-mail: hmerkel@jzr.pl, lgren@jzr.pl.

   Termin zadawania pytań: do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
2) Oferenci mogą kierować do ZAMAWIAJĄCEGO zapytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie do: 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert w przypadku zastosowania trybu przetargu nieograniczonego.
3) Oferent może złożyć zapytanie jednokrotnie w danym postępowaniu w odniesieniu do treści Ogłoszenia, kolejne zapytanie może być złożone w przypadku zmiany treści Ogłoszenia i może dotyczyć dokonanych zmian albo może dotyczyć udzielonej poprzednio odpowiedzi. Zapytanie złożone sprzecznie z opisanymi zasadami ZAMAWIAJĄCY może pozostawić bez odpowiedzi, bez obowiązku informowania o tym Oferenta. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w Ogłoszeniu.
4) ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
5) W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w pkt. 2), ZAMAWIAJĄCY zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
6) W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem terminu składania ofert, że ogłoszenie wymaga zmiany, dopuszczalna jest modyfikacja Ogłoszenia przez Komisję Przetargową.
7) W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Wymagań Ofertowych. Jeśli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert co najmniej o 7 dni. Dokonana modyfikacja treści Wymagań Ofertowych zostanie zamieszczona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.

XI. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:

- Kryterium oceny ofert: 100 % - Cena netto
  Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta WYKONAWCY, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania, przy zachowaniu takiej samej jakości przedmiotu zamówienia.
- W toku dalszego postępowania przewiduje się przeprowadzenie aukcji elektronicznej i negocjacji, o czym Oferent zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
  W przypadku udziału w negocjacjach pełnomocnika Oferenta, jest on zobowiązany do przedstawienia oryginału stosownego pełnomocnictwa do zaciągania wiążących zobowiązań w imieniu Oferenta.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1) Oferta nie podlega zwrotowi.
2) Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu, Oferent podejmuje na swój koszt i ryzyko. Złożenie przez Oferenta oferty w Postępowaniu jest jednoznaczne ze zrzeczeniem

się wobec ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem jego oferty lub nie zawarciem umowy.

3) Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.
4) Postępowanie przetargowe jest poufne.
5) Komisja Przetargowa odrzuca oferty, w przypadkach wskazanych w Regulaminie. Ponadto Komisja Przetargowa może odrzucić ofertę, jeśli została złożona przez Oferenta:
   a) który nie wykonał albo nienależycie wykonał umowę zawartą z ZAMAWIAJĄCYM lub innym podmiotem Grupy Kapitałowej JSW S.A. w okresie ostatnich trzech lat przed rozpoczęciem postępowania,
   b) z którym ZAMAWIAJĄCY lub inny podmiot Grupy Kapitałowej JSW rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy albo, którego obciążył odszkodowaniem, w tym karą umowną w okresie ostatnich trzech lat przed rozpoczęciem postępowania,
   c) który w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Oferent, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z innym Zamawiającym,
   d) który nie przeszedł pozytywnej weryfikacji kontrahenta zgodnie z wymogami standardów wspólnych Grupy Kapitałowej JSW,
   e) co do którego wydano postanowienie o ogłoszeniu upadłości lub którego postawiono w stan likwidacji.
6) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU.
7) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w ofercie i pozyskanych na etapie jej weryfikacji uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w Grupie Kapitałowej JSW.
8) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do:
   - swobodnego wyboru oferty,
   - unieważnienia Postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
9) Rozpatrzenie ofert nastąpi na podstawie § 32 „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu – Zdroju.”
10) Treść „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu – Zdroju” dostępna jest na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO – https://www.jzr.pl/fileadmin/user-files-przetargi/dokumenty/WYCIAG_Z_REGULAMINU_2025.pl

<u>Załączniki do Wymagań Ofertowych:</u>
Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2: Wymagania Techniczne.
Załącznik nr 3: Oświadczenia Oferenta.
Załącznik nr 4: Istotne Postanowienia Umowy.