

Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.

ul. Węglowa 4

44-268 Jastrzębie-Zdrój

Tel. 032 72 15 100

Fax. 032 72 15 104

WYMAGANIA OFERTOWE

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

***„ Wybór firmy świadczącej usługę w zakresie ochrony mienia w formie fizycznego
zabezpieczenia terenu i obiektów zlokalizowanych
na wydziale WS przy ul. Piaskowej 35, 43-267 w Suszcu ”.***

(Numer Przetargu: 56/TGM/2020)

Jastrzębie - Zdrój, dnia 09.11.2020 r.



I. RODZAJ PRZETARGU:

Przetarg na wybór firmy świadczącej usługę w zakresie ochrony mienia w formie fizycznego zabezpieczenia terenu i obiektów zlokalizowanych na wydziale WS w 43-267 Suszcu przy ul. Piaskowej 35, zgodnie z zapisami ujętymi w „Regulaminie postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju” obowiązującym od dnia 01.01.2012 r. oraz niniejszych Wymagań Ofertowych.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1) Przedmiot przetargu:

Usługę w zakresie ochrony mienia w formie fizycznego zabezpieczenia terenu i obiektów zlokalizowanych na wydziale WS w 43-267 Suszcu przy ul. Piaskowej 35.

2) Zakres przedmiotu przetargu:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych.

III. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: od dnia **01.01.2021** do dnia **31.12.2021 r.**

V. GWARANCJA I SERWIS PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Zgodnie z Wymaganiami Technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych.

VI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1) Opis sposobu przygotowania i tryb składania ofert:

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Wszystkie dokumenty mają być składane przez Oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

- W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- b) Pod pojęciem „OFERTY” należy rozumieć druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” będący **załącznikiem nr 2** do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- *Oferta powinna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.*
- c) Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych.
- d) Oferent dostarczy ofertę w zakresie technicznym zgodnym z **Wymaganiami Technicznymi – załącznikiem nr 1** do Wymagań Ofertowych.
- e) Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z uwzględnieniem numeracji stron.
- f) Oferta powinna być złożona przez Oferenta w formie pisemnej w 1 egz. Jako egzemplarz pomocniczy Oferent załączy kopię oferty w formacie PDF na nośniku elektronicznym typu pendrive.
- g) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej. W przeciwnym razie poprawki, przekreślenia i dopiski nie będą uwzględniane.
- h) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, ujęte we właściwym rejestrze albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Podpis złożony na ofercie musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była parafowana przez upoważnione osoby.

- i) Okres ważności oferty: 90 dni od upływu terminu składania ofert.
Oferta powinna być złożona w jednej zaklejonej kopercie, wyłącznie z nazwą i adresem Zamawiającego, firmy składającej ofertę i dopiskiem: „**Świadczenie usługi ochrony mienia na WS JZR Sp. z o.o. w Suszcu**”. **Przetarg nr 56/TGM/2020**
- j) Oferty należy składać w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu.
Przyjmujący oferty odmawia przyjęcia koperty z ofertą, noszącej ślad naruszenia oraz opisanej niezgodnie z postanowieniami określonymi powyżej.

2) Informacja o składaniu ofert częściowych i wariantowych:

- a) Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3) Warunki płatności za przedmiot przetargu:

- a) Warunki płatności za przedmiot przetargu zostały określone w **Istotnych Postanowieniach Umowy - załączniku nr 4** do Wymagań Ofertowych.
- b) Warunki płatności mogą być przedmiotem dalszych negocjacji w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.
- c) Rozliczenia między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- d) Cena przedmiotu umowy nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.
- e) Podstawą wystawienia faktury VAT będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza od daty pisemnego potwierdzenia wykonania świadczenia.

Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: **Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój.**

- *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części umowy dotyczącej Podwykonawcy, zapłata faktur wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego nastąpi pod warunkiem uregulowania przez Wykonawcę wszystkich płatności należnych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego:*
 - *Oświadczenia o uregulowaniu zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy/ dalszych Podwykonawców,*
 - *Oświadczenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców o braku przeterminowanych należności od Wykonawcy/Podwykonawcy*
 - *Dowody potwierdzające dokonanie płatności faktur, rachunków wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.*
- *Za dowody potwierdzające dokonanie płatności wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców Zamawiający uzna łącznie:*
 - *Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków Podwykonawców i dalszych podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub Podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) łącznie z obustronnie podpisanymi kopiami protokołów odbioru. Faktury Podwykonawców i dalszych Podwykonawców winny określać należne kwoty oraz zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikające z umów o podwykonawstwo.*
 - *Potwierdzenia dokonania płatności za faktury lub rachunki (np. wydruk z systemu bankowości elektronicznej, druk przelewu).*

4) Istotne Postanowienia Umowy oraz warunki zawarcia umowy:

- a) Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych.
- b) Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie, informującym o wyniku przetargu.

5) Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Kancelarii, Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, w terminie podanym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6) Miejsce i termin przetargu (otwarcia ofert):

Złożenie i otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o., ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój w terminie podanym w ogłoszeniu.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1) Wymaga się, aby oferta zawierała:

- a) Wypełniony i podpisany druk „**FORMULARZ OFERTOWY**” stanowiący **załącznik nr 2** do Wymagań Ofertowych.
- b) Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki.

- c) W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1b, składa ich odpowiedniki wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- d) Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, jeśli jednostka jest zobowiązana do jego sporządzania).

- g) Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji wystawionych przez podmioty obsługiwane, wskazujących, że dany Oferent gwarantuje wymaganą jakość wykonania przedmiotu przetargu. (zgodnie z pkt III, ppkt 7 Wymagań Technicznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszych Wymagań Ofertowych)
- h) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- i) Zaakceptowane **Oświadczenia** stanowiące **Załącznik nr 3** do Wymagań Ofertowych.
- j) Spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników z uwzględnieniem numeracji stron oferty.
- k) Cenę za przedmiot przetargu podaną w PLN zgodnie z formułą określoną w Formularzu Ofertowym.
- l) Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
- m) Zakres i termin obowiązywania gwarancji na wykonanie przedmiotu przetargu zgodnie z warunkami zawartymi w Wymaganiach Technicznych – Załączniku nr 1 do Wymagań Ofertowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Oferentów oferty wspólnej:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy (pełnomocnictwo musi być załączone do oferty).
- 2) Pełnomocnik składa do oferty wszystkie dokumenty wskazane w pkt VII niniejszych Wymagań Ofertowych, natomiast pozostali Oferenci załączają do oferty dokumenty określone w pkt VII ust. 1 b, i.

VIII. WADIUM

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**) na konto **PKO BP 34 1020 2472 0000 6902 0145 6672** z dopiskiem „**Świadczenie usługi ochrony mienia na WS JZR Sp. z o.o. w Suszcu**”. **Przetarg nr 56/TGM/2020**
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy, w terminie podanym w Wymaganiach Ofertowych. Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego należy dołączyć do oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zaliczeniu zobowiązań JZR Sp. z o.o. wobec Oferenta.

- 4) Wadium w formie innej niż przelew bankowy może zostać złożone:
- a) w postaci papierowej – poprzez złożenie oryginału dokumentu w kasie Biura Zarządu JZR Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój (I piętro, pokój nr 6) Do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu.
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia, poprzez wysłanie na adres e-mail: jkrol@jzr.pl (do oferty należy załączyć wydrukowany dokument)
- 5) Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres ważności oferty.
- 6) Na wniosek zainteresowanego zalicza się na poczet wadium bieżące wymagalne na dzień otwarcia ofert należności firmy Oferenta, które posiada ona w JZR Sp. z o.o., co najmniej w wysokości wadium. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zgodzie na zablokowanie na czas trwania postępowania, odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasadności i wysokości.
- 7) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- 8) Oferentowi, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się nie później niż 7 dni po zakończeniu przetargu tj. po zatwierdzeniu protokołu przetargowego przez Zarząd JZR Sp. z o.o.
- 9) Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu procedury przetargowej tj. po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową.
- 10) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium gdy:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
 - nie wniesie, w określonym przez Zamawiającego terminie, żadanego od niego, a przewidzianego w procedurze przetargowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Koszt najmu kontenera służb strażniczych na cele świadczenia usługi w zakresie ochrony mienia w formie fizycznego zabezpieczenia terenu i obiektów zlokalizowanych na wydziale WS

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- Informacji w zakresie technicznym przedmiotu przetargu udzielają:
 - Dział TGM - tel. (32) 756 52 34, - wew. 628÷ 630
 - Janusz Milewski - tel. (32) 756 52 34 - wew. 609

XI. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:

- Kryterium oceny ofert:
 - Cena netto - 80 %,
 - Kwota bezzwrotna, na rzecz płatnego wynajmu kontenera służb strażniczych – 20%.
- W toku dalszego postępowania przewiduje się przeprowadzenie negocjacji lub aukcję elektroniczną, o czym Oferent zostanie poinformowany pisemnie.

W przypadku udziału w negocjacjach pełnomocnika Oferenta, jest on zobowiązany do przedstawienia oryginału stosownego pełnomocnictwa do zaciągania wiążących zobowiązań w imieniu Oferenta.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Wszelkie wydatki związane z przygotowaniem oferty przetargowej i udziałem w postępowaniu przetargowym, Oferent ponosi na swój własny koszt.
- 3) Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.
- 4) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru oferty,
 - uznania, że przetarg nie dał rezultatu i unieważnienia go bez podania przyczyn.
- 7) Rozpatrzenie ofert nastąpi na podstawie § 28 „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu – Zdroju”, obowiązującego od dnia 01.01.2012 r.
- 8) Treść „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu - Zdroju” – obowiązującego od dnia 01.01.2012 r. dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego – www.jzr.pl/przetargi/ w zakładce Dokumenty przetargowe.

Załączniki do Wymagań Ofertowych:

Załącznik nr 1: Wymagania techniczne,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Oświadczenia,

Załącznik nr 4: Istotne Postanowienia Umowy,

Załącznik nr 5: Ochrona danych osobowych - Klauzula Informacyjna.

OPRACOWAŁ

Jastrzebskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.
Dział Gospodarki Majątkiem
Starszy Inspektor

mgr inż Janusz Milewski

Jastrzebskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.
Dział Gospodarki Majątkiem
Kierownik

Paweł Gurgul

Akceptacja służb technicznych

SPRAWDZIŁ

Jastrzebskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.
Specjalista
Dział Umów

Lukasz Greh

ZATWIERDZAM

