

Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.
ul. Węglowa 4
44-268 Jastrzębie-Zdrój
Tel. 032 7215100
Fax. 032 7215104

WYMAGANIA OFERTOWE

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NT.:

**„Świadczenie usług serwisu technicznego w zakresie przeglądów
i napraw wózków widłowych zlokalizowanych na terenie
wydziałów JZR Sp. z o.o.”**

Jastrzębskie Zakłady Remontowe Spółka z o.o.

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony na podstawie „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju” obowiązującego od dnia 01.01.2012 r., oraz niniejszych Wymagań Ofertowych.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU:

Świadczenie usług serwisu technicznego w zakresie przeglądów i napraw wózków widłowych zlokalizowanych na terenie wydziałów JZR Sp. z o.o.

Lista wózków widłowych będących przedmiotem usług serwisowych:

1. Wózek widłowy **8t Heli CPCD 80** nr fabr. 010800P7798P/2011 Diesel
– zlokalizowany na wydziale WB 44-268 Jastrzębie-Zdrój ul. Węglowa 4
2. Wózek widłowy **4t Mitsubishi FG 40K** nr fabr. EF29C-00027/2006 zasilany gazem
– zlokalizowany na wydziale WS 43-267 Suszec ul. Piaskowa 35
3. Wózek widłowy **4t Mitsubishi FG 40K** nr fabr. EF29B-00059/2005 zasilany gazem
– zlokalizowany na wydziale WP na terenie KWK „Pniówek” 43-251 Pawłowice ul. Krucza 18
4. Wózek widłowy **4t Hyundai 40L-7** nr fabr. HLO210021/2010 zasilany gazem
– zlokalizowany na wydziale WP na terenie KWK „Pniówek” 43-251 Pawłowice ul. Krucza 18
5. Wózek widłowy **5t Hyundai 50L-7A** nr fabr. HHIHHL07HB0000008/2011 zasilany gazem
– zlokalizowany na wydziale WZ na terenie KWK „Borynia-Zofiówka-Jastrzębie” Ruch „Zofiówka” 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Rybnicka 6

Przeglądy konserwacyjne będą prowadzone na podstawie: Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176).

Przeglądy okresowe będą wykonywane na podstawie dokumentacji producenta danego wózka oraz w porozumieniu z Zamawiającym.

Możliwe jest składanie ofert na poszczególne wózki widłowe.

Ze stanem technicznym wózków widłowych oraz ich dokumentacją techniczną można zapoznać się po wcześniejszym umówieniu na dany termin z działem TPR pod numerem tel 32 72 15 117 lub 669 052 285.

III. WYMAGANIA TECHNICZNE:

Zgodnie z zakresem rzeczowym będącym **załącznikiem nr 2** do WO.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1) Opis sposobu przygotowania i tryb składania ofert.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- b) Wszystkie dokumenty mają być składane przez Oferenta, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- c) Pod pojęciem „OFERTY” należy rozumieć druk „FORMULARZ OFERTOWY” będący **załącznikiem nr 1** do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

- d) Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z uwzględnieniem numeracji stron.
- e) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie, wyłącznie z nazwą i adresem Zamawiającego, firmy składającej ofertę i dopiskiem „**Przetarg nieograniczony – Świadczenie usług serwisu technicznego w zakresie przeglądów i napraw wózków widłowych zlokalizowanych na terenie wydziałów JZR Sp. z o.o.**”.
- f) Oferty należy składać w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu.
- g) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę lub osoby upoważnionej. W przeciwnym razie poprawki, przekreślenia i dopiski nie będą uwzględniane.
- h) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, ujęte we właściwym rejestrze albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- i) Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- j) Okres ważności oferty: 90 dni od daty złożenia oferty.
- k) Przyjmujący oferty odmawia przyjęcia koperty z ofertą, noszącej ślad naruszenia oraz opisanej niezgodnie z postanowieniami określonymi powyżej.

2) Składanie ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3) Warunki płatności za zamówienie oraz warunki zawarcia umowy.

- a) Warunki płatności: preferowany przelew 90 dni od daty dostarczenia faktury do JZR Sp. z o.o.
- b) Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
- c) Rozliczenia między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- d) Cena przedmiotu umowy nie będzie indeksowana w okresie jej trwania.
- e) Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: **Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój.**

4) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie, Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, w terminie podanym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5) Do przetargu dopuszczeni są oferenci, którzy:

- a) posiadają stosowne upoważnienia odnośnie możliwości wykonywania przedmiotu przetargu wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ OFERENCI.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” będący załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych .
2. Oryginał lub kserokopia , poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki.

3. Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 2,3,4 składa ich odpowiedniki wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zaakceptowane oświadczenia będące **załącznikiem nr 3** do Wymagań Ofertowych.
8. Odpisy stosownych zezwoleń, rekomendacji, atestów wskazujących, że dany referent wymagał jakoś świadczenia wymaganych usług oraz referencje odnośnie przedmiotu przetargu w okresie trzech ostatnich lat.
9. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
 - *W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.*
 - *Wszystkie dokumenty składane przez Oferenta mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.*
 - Zamawiający dopuszcza złożenie przez Oferentów oferty wspólnej:
 - 1) *W przypadku złożenia oferty wspólnej Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy.*
 - 2) *Pełnomocnik składa do oferty wszystkie wymagane w niniejszych Wymaganiach Ofertowych dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, natomiast pozostali Oferenci załączają do oferty dokumenty określone w pkt. 2, 3, 4, 7.*

VI. WADIUM

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości: **3 000,00 zł** na konto **34 1020 2472 0000 6902 0145 6672 PKO BP SA Rybnik** z dopiskiem : „Przetarg nieograniczony – serwis wózków widłowych”

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, będzie ono uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zaliczeniu zobowiązań JZR Sp. z o.o. wobec oferenta.

- 3) Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach bankowych należy wystawić na Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o. ul. Węglowa 4 , 44-268 Jastrzębie-Zdrój – Beneficjent i złożyć w kasie Biura Zarządu Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. ul. Węglowa 4 , 44-268 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 6.
- 4) **Minimalny okres ważności wadium: 90 dni od daty złożenia ofert.**
- 5) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium gdy :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
 - b) odmówi wniesienia żadanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte wymaganiami ofertowymi lub ogłoszeniem o zamówieniu.
- 6) Oferentowi, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się nie później niż 7 dni po zakończeniu przetargu tj. po zatwierdzeniu protokołu przetargowego przez Zarząd JZR Sp. z o.o.
- 7) Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu procedury przetargowej tj. po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- 9) Jeżeli wykonawca, który nie podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wniósł wadium w pieniądzu, zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zwrócone wadium zostanie także pomniejszone o pobrany przez zamawiającego zryczałtowany podatek dochodowy, chyba że wykonawca złoży wraz z ofertą oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię certyfikatu rezydencji podatkowej.
- 10) W przypadku wadium w formie zaliczenia zobowiązań JZR Sp. z o.o. wobec oferenta, oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zgodzie na zablokowanie na czas trwania postępowania, odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium. Blokady podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasadności i wysokości. W tym celu oferent składa stosowne oświadczenie.

VII. INFORMACJI UDZIELA:

- Informacji odnośnie przetargu udziela:
Łukasz Nowak tel. 32 72 15 160 kom. 669 052 285

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) Oferta nie podlega zwrotowi.
- 2) Wszelkie wydatki związane z przygotowaniem oferty przetargowej i udziałem w postępowaniu przetargowym, Oferent ponosi na swój własny koszt.
- 3) Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.
- 4) Postępowanie przetargowe jest poufne.
- 5) Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru oferty,
 - uznania, że przetarg nie dał rezultatu i unieważnienia go bez podania przyczyn.
- 7) Rozpatrzenie ofert nastąpi na podstawie § 28 „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o.” w Jastrzębiu - Zdroju, obowiązującego od dnia 01.01.2012 r.

- 8) Treść „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskich Zakładach Remontowych Sp. z o.o. w Jastrzębiu - Zdroju” - z dnia 01.01.2012 r. dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego – www.jzr.pl

IX. OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT

- Kryterium oceny ofert: 100 % - Cena netto
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania.
- W toku dalszego postępowania przewiduje się przeprowadzenie negocjacji lub aukcję elektroniczną, o czym Oferent zostanie poinformowany pisemnie.
W przypadku udziału w negocjacjach Oferent zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa do zaciągania wiążących zobowiązań.

Załączniki :

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Formularz ofertowy..... | : zał.1 |
| 2. Wymagania techniczne..... | : zał.2 |
| 3. Oświadczenia oferenta..... | : zał.3 |
| 4. Istotne postanowienia umowy..... | : zał.4 |
| 5. Klauzula informacyjna..... | : zał.5 |

OPRACOWAŁ

SPRAWDZIŁ

.....

.....

.....
Z A T W I E R D Z A M